

## 個人情報開示等申請書兼回答書

下記の太枠内の必要事項にご記入いただき、必要な本人確認書類等を添付してください。

株式会社ディーエムリサーチセンター 御中	ご記入日	年 月 日
フリガナ		
申請者氏名		
申請者住所	〒 -	
申請者電話番号		
申請内容 (該当項目に☑)	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 個人情報の内容の開示 <input type="checkbox"/> 個人情報の変更 ( <input type="checkbox"/> 内容の訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 ) <input type="checkbox"/> 個人情報の利用の停止 ( <input type="checkbox"/> 停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止 )	
	具体的な内容をご記入ください	
本人確認書類 (いずれか1通) (該当項目に☑)	<input type="checkbox"/> 運転免許証のコピー <input type="checkbox"/> 旅券 (パスポート) のコピー <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カードのコピー <input type="checkbox"/> 各種年金手帳のコピー <input type="checkbox"/> 各種福祉手帳のコピー <input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証明書 (有効期限内のもの) のコピー	

※当社は、個人情報開示等申請に対する手数料を徴収いたしません。

代理人が申請する場合は、以下の必要事項への記入及び、確認書類を添付してください

フリガナ	
代理人氏名	
代理人住所	〒 -
代理人電話番号	
申請者本人との関係 及びその関係を証明 する確認書類 (該当項目に☑)	<input type="checkbox"/> 親権者 (民法 818 条) の場合 戸籍謄本 (3 ヶ月以内に発行された) <input type="checkbox"/> 成年後見人 (民法第 8 条、第 843 条) の場合 登記事項証明書 (3 ヶ月以内に発行された) <input type="checkbox"/> 成年後見人が法人である場合 3 ヶ月以内に発行された、登記簿謄本、登記簿抄本、現在事項全部証明書又は現在事項 一部証明書のいずれか <input type="checkbox"/> 未成年後見人 (民法第 839 条、第 840 条) の場合 登記事項証明書 (3 ヶ月以内に発行された) <input type="checkbox"/> 任意代理人の場合 (注: 本人が 15 歳以上である場合に限り) <ol style="list-style-type: none"> <li>①ご本人が自署、押印された委任状 (原本) 1 通</li> <li>②委任状に押されたご本人の印鑑同一の印影の印鑑証明書 1 通</li> <li>③代理人を確認するための書類 (【ご本人の場合】に記載されている本人確認書類)</li> </ol>

弊社記入欄	回答日	年 月 日
回答内容 (該当項目に☑)	<input type="checkbox"/> 開示等のご請求に対し以下の通り回答致します	
	<input type="checkbox"/> 次の理由のため開示等に対応することができません	
個人情報保護管理者	印	